

**CARTA DESCRIPTIVA**  
**(FORMATO MODELO EDUCATIVO UACJ VISIÓN 2020)**

<b>I.- Identificadores de la asignatura</b>			
<b>Instituto:</b>	ICSA	<b>Modalidad:</b>	Presencial
<b>Departamento:</b>	Ciencias Jurídicas	<b>Créditos:</b>	8
<b>Materia:</b>	Derecho Administrativo	<b>Carácter:</b>	Obligatoria
<b>Programa:</b>	Licenciatura en Derecho	<b>Tipo:</b>	Teórica
<b>Clave:</b>	JUR 1210		
<b>Nivel:</b>	Intermedio		
<b>Horas:</b>	64 Totales	<b>Teoría:</b> 80%	<b>Práctica:</b> 20%

<b>II.- Ubicación</b>	
<b>Antecedentes:</b> Derecho Constitucional II	<b>Clave</b> JUR 1205
<b>Consecuente:</b> Derecho Fiscal	JUR 1405

<b>III.- Antecedentes</b>
<p><b>Conocimientos:</b> La evolución del Estado, sus formas de gobierno, así como la generación de las obligaciones y los derechos subjetivos públicos y los conceptos jurídicos fundamentales.</p> <p><b>Habilidades:</b> Disposición para investigar y responsabilidad en el desarrollo de las actividades que se le encomienden, así como capacidad para analizar e interpretar conceptos abstractos y aplicarlos a situaciones concretas.</p> <p><b>Actitudes y valores:</b> Honestidad académica, autocrítica, responsabilidad, respeto y disposición para el aprendizaje y la motivación para coadyuvar en la solución o mejoramiento de los rezagos en las condiciones de vida de nuestra sociedad.</p>

#### **IV.- Propósitos Generales**

Los propósitos fundamentales del curso son:

Que el estudiante posea la capacidad de analizar la teoría del Derecho Administrativo, en torno al quehacer de la autoridad administrativa en nuestro país y del impacto que los actos administrativos tienen en la esfera jurídica de los gobernados.

Que el estudiante conozca las diferentes relaciones existentes entre Estado y la administración pública, con la finalidad de determinar, que a través de la función administrativa del Estado, genera las condiciones de bienestar para la sociedad.

El alumno conocerá, analizará y aplicará la normatividad que incide en la vida cotidiana de cada gobernado con el objeto de brindar apoyo solidario dentro de su comunidad, en su relación con el Estado.

#### **V.- Compromisos formativos**

**Intelectual:** El estudiante comprenda que el quehacer del Estado a través de sus instituciones es la administración pública; en donde el sujeto activo es el gobierno y el pasivo los gobernados. Conociendo, analizando, evaluando, a las instituciones y sus procedimientos implementados tendientes a la generación del bienestar social.

**Humano:** El estudiante tendrá la solidaridad, honestidad, responsabilidad, aptitud y prestancia para desarrollar en forma singular o grupal, las actividades que impacten en el desarrollo de los requerimientos de equidad y justicia social.

**Social:** El estudiante tendrá las herramientas teórico-prácticas para contribuir de manera, decidida, objetiva y progresiva en el mejoramiento de su comunidad, al ser un observador y fundamental factor de cambio en la sociedad.

**Profesional:** El estudiante incorporará a su formación los elementos fundamentales del derecho administrativo, con el propósito de que pueda diseñar, orientar, asesorar, proteger, eventualmente a los ciudadanos e instituciones.

VI.- Condiciones de operación	
<b>Espacio:</b>	aula tradicional
<b>Laboratorio:</b>	No aplica
<b>Mobiliario:</b>	mesa redonda y sillas
<b>Población:</b>	Máximo 40 alumnos
<b>Material de uso frecuente:</b>	A) Pizarrón y borrador B) Proyector tipo cañón C) computadora portátil
<b>Condiciones especiales:</b>	No aplica

VII.- Contenidos y tiempos estimados		
Temas	Contenidos	Actividades
<b>Tema 1</b> <b>Aspectos Preliminares.</b> 1 sesión (2hrs)	<b>1.1. Diferentes Enfoques.</b> 1.1.1. Estado absolutista 1.1.2. Estado de derecho 1.1.2.1. Primeras manifestaciones 1.1.2.2. La división de poderes. 1.1.2.3. El principio de legalidad. 1.1.2.4. Responsabilidad del Estado <b>1.2. Nacimiento del derecho administrativo</b> <b>1.3. Clases de Estado de derecho.</b> 1.3.1. Estado liberal 1.3.2. Estado social de derecho <b>1.4. Formas del sometimiento de la administración pública al derecho.</b> <b>1.5. El sistema del régimen administrativo y su situación actual.</b> <b>1.6. La relación jurídico-administrativa.</b>	Presentación del curso, revisión y comentarios acerca del contenido, la evaluación y las políticas de la clase. Puesta en común de las expectativas de los estudiantes y de la metodología de la materia. Exploración de los conocimientos previos de los estudiantes respecto a los contenidos del curso.  Descripción por parte del maestro de la importancia de la materia.  El curso será desarrollado empleando una metodología deductivo-inductivo, analítico-sintético utilizando diversas técnicas, desde la exposición oral promoviendo la participación activa del estudiante.  Conformación de equipos para la investigación de cada uno de los enfoques.

<p><b>Tema 2</b> <b>Derecho Administrativo y su vinculación con otras ciencias.</b></p> <p>1 sesión (2hrs)</p>	<p><b>2.1. Concepto de derecho administrativo.</b></p> <p><b>2.2. Diversos conceptos teóricos que explican el concepto de derecho administrativo.</b></p> <p><b>2.3. Concepto <i>lato</i> y <i>stricto sensu</i> del derecho administrativo</b></p> <p><b>2.4. Derecho público y derecho privado</b></p> <p><b>2.5. Razones para considerar dentro del derecho administrativo a diversas ramas autónomas</b></p> <p><b>2.6. Enumeración de los diversos derechos que sin dejar de ser administrativos han adquirido autonomía</b></p> <p><b>2.7. Relaciones del derecho administrativo con otras ramas del derecho</b></p> <p><b>2.8. Relación con otras ciencias.</b></p>	<p>Exposición oral promoviendo la participación activa del estudiante, con discusión y preguntas</p> <p>Elaboración de mapa conceptual</p> <p>Ejercicio teórico-práctico</p> <p>Retroalimentación del maestro al finalizar cada sesión.</p>
<p><b>Tema 3</b> <b>La Actividad del Estado.</b></p> <p>2 sesiones (4hrs)</p>	<p><b>3.1. Los fines del Estado</b></p> <p><b>3.2. Las funciones del Estado.</b></p> <p><b>3.2.1. Función legislativa.</b></p> <p><b>3.2.2. Función jurisdiccional</b></p> <p><b>3.2.3. Función administrativa</b></p> <p><b>3.3. Las atribuciones del Estado.</b></p> <p><b>3.4. Los cometidos del Estado</b></p>	<p>Exposición oral promoviendo la participación activa del estudiante, con discusión y preguntas</p> <p>Lectura y análisis de textos legales.</p> <p>Ejercicio teórico-práctico</p> <p>Retroalimentación del maestro al finalizar cada sesión.</p>
<p><b>Tema 4</b> <b>Fuentes del Derecho Administrativo.</b></p> <p>3 sesiones (6hrs)</p>	<p><b>4.1. Explicación del vocablo fuentes del derecho.</b></p> <p><b>4.2. Separación de los conceptos de ley y derecho.</b></p> <p><b>4.3. Fuentes del derecho, creación y supletoriedad.</b></p> <p><b>4.4. Fuentes en particular.</b></p> <p><b>4.4.1. Constitución.</b></p> <p><b>4.4.2. La ley.</b></p> <p><b>4.4.3. Tratados Internacionales.</b></p> <p><b>4.4.4. Acuerdos Interinstitucionales.</b></p> <p><b>4.4.5. El reglamento.</b></p>	<p>Exposición oral promoviendo la participación activa del estudiante, con discusión y preguntas.</p> <p>Investigación documental Lectura y análisis de textos legales. Retroalimentación del maestro al finalizar cada sesión.</p>

<p><b>Tema 5</b> <b>Las Personas</b> <b>Jurídicas de</b> <b>Derecho Público,</b> <b>análisis de su</b> <b>personalidad</b> <b>jurídica, su</b> <b>estructura y</b> <b>formas de</b> <b>organización.</b></p> <p>2 sesión(es) (4hrs)</p>	<p>4.4.6. El decreto. 4.4.7. Circulares. 4.4.8. Acuerdos. 4.4.9. Jurisprudencia. 4.4.10. Costumbre. 4.4.11. Doctrina. 4.4.11. Artículo 4° de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo 4.4.12. Normas Oficiales Mexicanas. 4.4.12.1. Contenido. 4.4.12.2. Elementos. 4.4.12.3. Expedición. <b>4.5. Manifestación de impacto regulatorio (MIR)</b></p> <p><b>5.1. El Estado.</b> 5.1.1. El Estado, su realidad jurídica y social. 5.1.2. Concepto de Estado. 5.1.3. Análisis de los elementos del concepto Estado. <b>5.2. Personalidad jurídica del Estado.</b> 5.2.1. Concepto de persona. 5.2.2. Clasificación de las personas. 5.2.3. Nacimiento de la personalidad del Estado 5.2.4. Teorías que explican la personalidad del Estado <b>5.3. Características y explicación de las personas jurídicas colectivas de derecho público</b> 5.3.1. Elemento patrimonial. 5.3.2. Régimen jurídico propio. <b>5.4. Formas de Estado y formas de gobierno</b> 5.4.1. Diferencias entre forma de gobierno y formas de Estado 5.4.2. Formas de gobierno parlamentario-presidencial. 5.4.3. Formas de Estado y de gobierno en el Estado mexicano. 5.4.5. Estudio del sistema federal 5.4.6. La forma del Estado mexicano. 5.4.7. El gobierno de la federación. 5.4.8. Delimitación de la competencia a). Federal b). Estatal c). Municipal.</p>	<p>Exposición oral promoviendo la participación activa del estudiante, con discusión y preguntas</p> <p>Investigación documental</p> <p>Lectura y análisis de textos legales.</p> <p>Retroalimentación del maestro al finalizar cada sesión.</p>
---	---	--

<p><b>Tema 6</b> <b>Concepto de Administración Pública.</b></p> <p>1 sesión(es) (2hrs)</p>	<p><b>6.1. Evolución histórica.</b> <b>6.2. Problemática que presenta la administración pública moderna.</b> <b>6.3. Diferentes concepciones de la administración pública.</b> <b>6.4. Concepto de administración pública.</b> <b>6.5. Puntos de vista para el estudio de la administración pública:</b> <b>6.5.1. Orgánico</b> <b>6.5.2. Dinámico o funcional</b></p>	<p>Exposición oral promoviendo la participación activa del estudiante, con discusión y preguntas</p> <p>Debate.</p> <p>Investigación documental</p> <p>Retroalimentación del maestro al finalizar cada sesión.</p>
<p><b>Tema 7</b> <b>Formas de Organización Administrativa.</b></p> <p>2 sesión(es) (4hrs)</p>	<p><b>7.1. Organización administrativa, su importancia</b> <b>7.2. Formas de organización administrativa.</b> <b>7.3. La organización administrativa</b> <b>7.4. Órgano del Estado, concepto.</b> <b>7.5. Órgano de la administración pública o unidad administrativa. Concepto</b></p>	<p>Exposición oral promoviendo la participación activa del estudiante, con discusión y preguntas</p> <p>Lectura y análisis de textos legales.</p> <p>Retroalimentación del maestro al finalizar cada sesión.</p>
<p><b>Tema 8</b> <b>Centralización Administrativa.</b></p> <p>1 sesión (2hrs)</p>	<p><b>8.1. Centralización. Concepto.</b> <b>8.2. La relación jerárquica.</b> <b>8.3. Poderes que implican la relación jerárquica</b> <b>8.3.1. a).- Poder de decisión.</b> <b>8.3.2. b).- Poder de nombramiento.</b> <b>8.3.3.c).- Poder de mando</b> <b>8.3.4. d). Poder de revisión.</b> <b>8.3.5. e).- Poder de vigilancia.</b> <b>8.3.6. f).- Poder disciplinario.</b> <b>8.3.7. g).- Poder para resolver conflictos de competencia.</b> <b>8.4. La administración central federal.</b> <b>8.4.1. Organización administrativa centralizada federal</b> <b>8.4.2. Organismos que la integran.</b> <b>8.4.3. Facultades del Presidente de la República como Jefe de Estado y Jefe de Gobierno.</b></p>	<p>Exposición oral promoviendo la participación activa del estudiante, con discusión y preguntas</p> <p>Debate</p> <p>Ejercicio teórico-práctico</p> <p>Lectura y análisis de textos legales.</p> <p>Retroalimentación del maestro al finalizar cada sesión.</p>

<p><b>Tema 9</b> <b>Desconcentración Administrativa.</b></p> <p>1 sesión (2hrs)</p>	<p><b>8.4.4.</b> Unidades Administrativas dependientes de la Presidencia de la República.</p> <p><b>8.4.4.1.</b> Oficina de la Presidencia.</p> <p><b>8.4.4.1.</b> Estado Mayor Presidencial</p> <p><b>8.5. Las Secretarías de Estado.</b></p> <p><b>8.5.1.</b> Secretarías de Estado. Concepto.</p> <p><b>8.5.2.</b> Diferencia entre Secretario de Estado y Ministro.</p> <p><b>8.5.3.</b> Carácter político y administrativo de los Secretarios de Estado.</p> <p><b>8.5.4.</b> Refrendo Ministerial y sus efectos.</p> <p><b>8.5.5.</b> Secretarías de Estado su estructura.</p> <p><b>8.5.6.</b> Atribuciones de las Secretarías de Estado.</p> <p><b>8.6. Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal.</b></p> <p><b>9.1. Nociones generales.</b></p> <p><b>9.2. Desconcentración administrativa.</b></p> <p><b>9.3. Imprecisión doctrinal y legal.</b></p> <p><b>9.4. Ventajas de la desconcentración.</b></p> <p><b>9.5. La desconcentración en el estricto sentido o funcional.</b></p> <p><b>9.6. Características de los organismos desconcentrados.</b></p> <p><b>9.7. Autonomía técnica y financiera</b></p> <p><b>9.8. Base constitucional y legal</b></p> <p><b>9.9. Variantes de la desconcentración.</b></p> <p><b>9.9.1.</b> Desconcentración vertical.</p> <p><b>9.9.2.</b> Desconcentración regional.</p> <p><b>9.9.3.</b> Desconcentración horizontal.</p>	<p>Exposición oral promoviendo la participación activa del estudiante, con discusión y preguntas</p> <p>Debate</p> <p>Lectura y análisis de textos legales.</p> <p>Retroalimentación del maestro al finalizar cada sesión.</p>
<p><b>Tema 10</b> <b>Descentralización Administrativa Federal.</b></p> <p>2 sesiones (4hrs)</p>	<p><b>10.1. La Idea de la descentralización.</b></p> <p><b>10.2. Origen de la descentralización administrativa.</b></p> <p><b>10.3. Concepto de descentralización.</b></p> <p><b>10.4. Clasificación de la descentralización</b></p> <p><b>10.4.1.</b> Descentralización administrativa por región.</p> <p><b>10.4.2.</b> Descentralización administrativa</p>	<p>Exposición oral promoviendo la participación activa del estudiante, con discusión y preguntas</p> <p>Debate</p> <p>Ejercicio teórico-práctico</p> <p>Lectura y análisis de textos</p>

<p><b>Tema 11</b> <b>Las Empresas de Participación Estatal y Fideicomisos Públicos</b>  1 sesión(es) (2hrs)</p>	<p>por servicio.</p> <p><b>10.4.3.</b> Descentralización administrativa por colaboración.</p> <p><b>10.4.3.1.</b> La concesión.</p> <p><b>10.4.3.2.</b> El concierto o subrogación.</p> <p><b>10.5. En el derecho positivo mexicano.</b></p> <p><b>10.6. Características de los organismos descentralizados.</b></p> <p><b>10.6.1.</b> Son creadas por ley del Congreso o por decreto del Presidente.</p> <p><b>10.6.2.</b> Régimen jurídico propio.</p> <p><b>10.6.3.</b> Personalidad jurídica propia</p> <p><b>10.6.4.</b> Denominación</p> <p><b>10.6.5.</b> Sede y ámbito territorial.</p> <p><b>10.6.6.</b> Órgano de dirección, administración y representación.</p> <p><b>10.6.6.1.</b> Cuerpo colegiado</p> <p><b>10.6.6.1.1.</b> Asamblea general.</p> <p><b>10.6.6.1.2.</b> Junta de gobierno</p> <p><b>10.6.6.1.3.</b> Junta directiva.</p> <p><b>10.6.6.2.</b> Unipersonales</p> <p><b>10.6.6.2.1.</b> Diversas denominaciones.</p> <p><b>10.6.7.</b> Estructura administrativa interna</p> <p><b>10.6.8.</b> Patrimonio propio</p> <p><b>10.6.9.</b> Objeto</p> <p><b>10.6.10.</b> Finalidad</p> <p><b>10.6.11.</b> Régimen fiscal.</p> <p><b>11.1. Fundamentación de las empresas del Estado.</b></p> <p><b>11.2. El concepto de empresa pública como genero y como institución político-administrativo</b></p> <p><b>11.3. Noción de empresa en el derecho mexicano.</b></p> <p><b>11.4. La empresa en la legislación mexicana.</b></p> <p><b>11.5. La empresa pública y sus diferencias con la empresa privada</b></p> <p><b>11.6. Características de la empresa pública.</b></p> <p><b>11.7. Diversas formas de organización que puede adoptar la empresa pública.</b></p> <p><b>11.8. La sociedad mercantil del estado</b></p> <p><b>11.9. Diversos grados de participación</b></p>	<p>legales.</p> <p>Retroalimentación del maestro al finalizar cada sesión.</p> <p>Exposición oral promoviendo la participación activa del estudiante, con discusión y preguntas</p> <p>Debate</p> <p>Lectura y análisis de textos legales.</p> <p>Retroalimentación del maestro al finalizar cada sesión.</p>
---	--	---

<p><b>Tema 12 Órganos Administrativos Intermedios y Control Paraestatal.</b></p>	<p><b>del estado en las sociedades anónimas y sus consecuencias</b></p> <p><b>11.10. Objeto de las sociedades mercantiles de estado</b></p> <p><b>11.11. Su funcionamiento y organización</b></p> <p><b>11.12. Procedimiento de creación</b></p> <p><b>11.13. Órganos de decisión y administración de la sociedad anónima del Estado</b></p> <p><b>11.13.1.</b> Asambleas generales. Clases características.</p> <p><b>11.13.2.</b> Consejo Administración</p> <p><b>11.13.3.</b> Directores generales, gerentes y consejeros</p> <p><b>11.13.4.</b> Aportación de capital</p> <p><b>11.14. Instituciones Nacionales de Crédito</b></p> <p><b>11.15. Extinción y liquidación de los organismos descentralizados y empresas de participación estatal</b></p> <p><b>11.16. Fideicomiso del Estado.</b></p> <p><b>11.16.1.</b> Breve noción sobre el fideicomiso.</p> <p><b>11.16.2.</b> Clasificación de los fideicomisos.</p> <p><b>11.16.3.</b> Patrimonio fiduciario, sujetos y forma.</p> <p><b>11.16.4.</b> Concepto de fideicomiso público.</p> <p><b>11.16.5.</b> Elementos del fideicomiso público.</p> <p><b>11.16.6.</b> Regulación</p> <p><b>11.16.7.</b> Comité técnico.</p> <p><b>11.16.7.1.</b> Comité técnico definición.</p> <p><b>11.16.7.2.</b> Normas que rigen al Comité Técnico.</p> <p><b>11.16.8.</b> Delegados fiduciarios</p> <p><b>11.16.9.</b> Registro del fideicomiso público.</p> <p><b>11.16.10.</b> El fideicomiso no posee personalidad jurídica propia.</p> <p><b>11.16.11.</b> Extinción del fideicomiso.</p> <p><b>12.1 Órganos administrativos intermedios.</b></p> <p><b>12.2. Las comisiones intersecretariales.</b></p> <p><b>12.2.1.</b> Características.</p> <p><b>12.2.2.</b> Su fundamento.</p> <p><b>12.2.3.</b> Clasificación.</p> <p><b>12.3. Consejo de ministros.</b></p>	<p>Exposición oral promoviendo la participación activa del estudiante, con discusión y preguntas</p> <p>Debate</p>
--	--	--

<p>2 sesiones (4hrs)</p>	<p><b>12.4. Acuerdo colectivo.</b></p> <p><b>12.5. Gabinete.</b></p> <p><b>12.5.1.</b> Control y vigilancia del Estado sobre los organismos descentralizados y empresas de participación estatal.</p> <p><b>12.5.2.</b> El control, vigilancia y la coordinación del sector paraestatal a partir de 1977.</p> <p>12.6. La sectorización administrativa.</p> <p>12.6.2. Organismos descentralizados no sectorizado.</p> <p>12.7. Control global. Mecanismos legales de vigilancia.</p> <p>12.8. Acuerdos de reforma administrativa.</p>	<p>Investigación documental</p> <p>Lectura y análisis de textos legales.</p> <p>Retroalimentación del maestro al finalizar cada sesión.</p>
<p><b>Tema 13</b> <b>Órganos</b> <b>Constitucionales</b> <b>Autónomos</b></p> <p>2 sesiones (4hrs)</p>	<p>13.1. Introducción.</p> <p>13.2. Denominación.</p> <p>13.3. Marco teórico de los órganos constitucionales autónomos.</p> <p>13.3.1. Los órganos constitucionales autónomos y la división de poderes.</p> <p>13.3.2. Autonomía constitucional vs. Autonomía legal.</p> <p>13.4. Características de los órganos autónomos.</p> <p>13.4.1. Configuración inmediata por la constitución.</p> <p>13.4.2. Componente fundamental en la estructura constitucional.</p> <p>13.4.3. Participación en la dirección política del Estado.</p> <p>13.4.4. Paridad de rango y relaciones de coordinación.</p> <p>13.5. Elementos que garantizan la autonomía.</p> <p>13.5.1. Estatuto orgánico.</p> <p>13.5.2. Régimen de los funcionarios.</p> <p>13.5.3. Autonomía presupuestaria.</p> <p>13.5.4. Sistema de responsabilidades.</p> <p>13.6. Órganos Constitucionales Autónomos en el Ordenamiento Jurídico Mexicano.</p> <p>13.6.1. Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)</p> <p>13.6.2. Instituto Federal Electoral. (IFE)</p> <p>13.6.3. Comisión Nacional de Derechos</p>	<p>Exposición oral promoviendo la participación activa del estudiante, con discusión y preguntas</p> <p>Debate</p> <p>Lectura y análisis de textos legales.</p> <p>Retroalimentación del maestro al finalizar cada sesión.</p>

<p><b>Tema 14</b> <b>Organización</b> <b>Administrativa de</b> <b>las Entidades</b> <b>Federativas</b></p> <p>1 sesión (2hrs)</p>	<p>Humanos (CNDH)</p> <p>13.6.4. Banco de México (BM)</p> <p>13.6.5. Instituto Federal de Acceso a la Información. (IFAI)</p> <p>13.6.6. Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)</p> <p>13.6.7. Estado libre y soberano de Veracruz-Llave.</p> <p>14.1. Organización Estatal.</p> <p>14.1. 2. Régimen constitucional</p> <p>14.1.2. El gobernador del estado</p> <p>14.1.3. Administración centralizada</p> <p>14.1.4. Los organismos desconcentrados</p> <p>14.1.5. La administración paraestatal</p> <p>14.1.6. Los organismos autónomos en las entidades.</p> <p>14.2. Organización Municipal</p> <p>14.2.1. El municipio en México</p> <p>14.2.2. Concepto</p> <p>14.2.3. Fundamento constitucional</p> <p>14.2.4. Órganos que integran el municipio</p> <p>14.2.4.1. Ayuntamiento</p> <p>14.2.4.2. Presidente municipal</p> <p>14.2.4.3. Sindico municipal</p> <p>14.2.4.4. Regidores munícipes o ediles</p> <p>14.2.4.5. El secretario</p> <p>14.2.4.6. El tesorero municipal</p> <p>14.2.4.7. Otros órganos que integran el municipio</p>	<p>Exposición oral promoviendo la participación activa del estudiante, con discusión y preguntas</p> <p>Debate</p> <p>Investigación documental</p> <p>Ejercicio teórico-práctico</p> <p>Lectura y análisis de textos legales.</p> <p>Retroalimentación del maestro al finalizar cada sesión.</p>
<p><b>Tema 15</b> <b>El Acto</b> <b>Administrativo.</b></p> <p>3 sesiones (6hrs)</p>	<p>15.1. Teoría general del acto administrativo.</p> <p>15.1.1. Concepto del acto administrativo.</p> <p>15.2. Análisis lógico de los elementos del acto administrativo.</p> <p>15.2.1. Sujeto.</p> <p>15.2.2. Manifestación externa de voluntad.</p> <p>15.2.3. Objeto.</p> <p>15.2.3. Forma.</p> <p>15.3. Requisitos constitucionales del acto</p>	<p>Exposición oral promoviendo la participación activa del estudiante, con discusión y preguntas</p> <p>Debate</p> <p>Investigación documental</p> <p>Ejercicio teórico-práctico</p>

	<p>administrativo.</p> <p>15.4. Requisitos del acto administrativo conforme a la Ley Federal de Procedimiento Administrativo</p> <p>15.5. Efectos del acto administrativo.</p> <p>15.5.1. Distinción entre acto perfecto y acto eficaz.</p> <p>15.5.2. Efectos directos e indirectos.</p> <p>15.5.3. El acto administrativo como creación de derechos</p> <p>15.5.4. Efectos frente a terceros.</p> <p>15.6. La falta del acto administrativo y el silencio administrativo.</p> <p>15.6.1. Diversas posibilidades teóricas que explican el silencio</p> <p>15.6.2. El silencio administrativo en materia fiscal.</p> <p>15.6.3. El silencio administrativo en la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.</p> <p>15.7. Ejecución, cumplimiento y extinción del acto administrativo.</p> <p>15.7.1. Ejecución.</p> <p>15.7.2. El cumplimiento.</p> <p>15.7.3. Extinción del acto administrativo. Modalidades</p> <p>15.7.3.1. Medios normales</p> <p>15.7.2. Medios anormales</p> <p>15.7.2.1. Revocación administrativa</p> <p>15.7.2.2. Rescisión</p> <p>15.7.2.3. Prescripción.</p> <p>15.7.2.4. Caducidad.</p> <p>15.7.2.5. Condición.</p> <p>15.7.2.6. Renuncia de derechos.</p> <p>15.7.2.7. Nulidad y anulabilidad del acto administrativo</p> <p>15.7.2.8. Extinción por decisión dictada en procesos ante tribunales administrativos.</p> <p>15.8. La facultad discrecional.</p> <p>15.8.1. Facultad vinculada o reglada y acto reglado.</p> <p>15.8.2. Clasificación de las facultades discrecionales.</p> <p>15.8.2.1. La facultad discrecional libre.</p> <p>15.8.2.2. La facultad discrecional obligatoria.</p> <p>15.8.2.3. Facultad discrecional técnica.</p> <p>15.8.3. Delegación y avocación de facultades.</p>	<p>Lectura y análisis de textos legales.</p> <p>Retroalimentación del maestro al finalizar cada sesión.</p>
--	--	---

<p><b>Tema 16</b> <b>El Procedimiento Administrativo.</b></p> <p>2 sesiones (4hrs)</p>	<p>16.1. Procedimiento administrativo. Introducción.</p> <p>16.2. Diferencia entre proceso y procedimiento.</p> <p>16.3. Proceso administrativo. Concepto.</p> <p>16.4. Procedimiento administrativo. Concepto.</p> <p>16.5. Principios del procedimiento.</p> <p>16.5.1. Principios sustanciales.</p> <p>16.5.1.2. A. El principio de legalidad.</p> <p>16.5.1. 2.1. A.1. Normatividad jurídica</p> <p>16.5.1. 2.2. A.2. Jerarquía normativa</p> <p>16.5.1. 2.3. A.3. Igualdad jurídica.</p> <p>16.5.1. 2.4. A.4. Razonabilidad</p> <p>16.5.3. B. El principio de defensa o de debido proceso.</p> <p>16.5.3.1. B.1. El derecho de audiencia, o de ser oído.</p> <p>16.5.3. 2. B.2. El derecho de ofrecer y producir pruebas.</p> <p>16.5.3.3. Derecho de alegar.</p> <p>16.5.3.4. Derecho de que se emita una resolución congruente.</p> <p>16.5.1.4. C. El principio de gratuidad.</p> <p>16.5.1.5. D. La publicidad.</p> <p>16.5.2. Principios formales</p> <p>16.5.2.1. a. El principio de oficialidad.</p> <p>16.5.2.3. b. El principio de informalidad</p> <p>16.5.2.4. c. El principio de eficacia.</p> <p>16.5.2.5. d. Principio de celeridad.</p> <p>16.5.2.6. e. Buena fe.</p> <p>16.5.2.7. f. <i>Indubio pro actione</i>.</p> <p>16.6. Ley Federal de Procedimiento Administrativo</p> <p>16.6.1. Objetivo de la ley.</p> <p>16.6.2. Principios de la ley</p> <p>16.6.3. Ámbito material de aplicación.</p> <p>16.6.4. Fases del procedimiento administrativo.</p> <p>16.6.4.1. Iniciación.</p> <p>16.6.4.2. Instrucción.</p> <p>16.6.4.3. Decisión.</p> <p>16.6.4.4. Recursos.</p> <p>16.7. Actos que ponen fin al procedimiento.</p>	<p>Exposición oral promoviendo la participación activa del estudiante, con discusión y preguntas</p> <p>Debate</p> <p>Investigación documental</p> <p>Ejercicio teórico-práctico</p> <p>Lectura y análisis de textos legales.</p> <p>Retroalimentación del maestro al finalizar cada sesión.</p>
--	--	--

<p><b>Tema 17</b> <b>Concesión.</b></p> <p>1 sesión (2hrs)</p>	<p>16.8. Tipos de procedimiento</p> <p>16.8.1. De oficio</p> <p>16.8.2. A petición de parte.</p> <p>16.8.3. De oposición</p> <p>16.8.4. De ejecución.</p> <p>16.8.5. Revisor.</p> <p>16.8.6. Sancionador.</p> <p>17.1. Introducción</p> <p>17.2. Concepto de concesión</p> <p>17.3. Naturaleza jurídica de la concesión.</p> <p>17.4. Los Elementos Subjetivos de la Concesión.</p> <p>17.5. Bases Constitucionales.</p> <p>17.6. Régimen jurídico positivo. Bases legales.</p> <p>17.7. Capacidad del concesionario.</p> <p>17.7.1. Capacidad técnica del concesionario.</p> <p>17.7.2. Capacidad financiera.</p> <p>17.8. Plazo.</p> <p>17.9. Derechos del concesionario.</p> <p>17.10. Propiedad de los bienes afectados a la explotación de la concesión.</p> <p>17.11. Régimen de la concesión</p> <p>17.12. Tarifas.</p> <p>17.13. Relación entre concesionarios y usuarios</p> <p>17.14. Obligaciones del concesionario.</p> <p>17.15. Rescate.</p> <p>17.16. Derecho de reversión</p> <p>17.17. Procedimiento para otorgar la concesión</p> <p>17.18. El título de la concesión.</p> <p>17.19. Extinción de la concesión.</p> <p>17.19.1. Cumplimiento del plazo.</p> <p>17.19.2. Falta de objeto o materia de la concesión.</p> <p>17.19.3. Rescisión</p> <p>17.19.4. Revocación</p> <p>17.19.5. Caducidad.</p> <p>17.19.6. Rescate.</p> <p>17.19.7. Renuncia.</p> <p>17.19.8. Quiebra o muerte del concesionario.</p>	<p>Exposición oral promoviendo la participación activa del estudiante, con discusión y preguntas</p> <p>Debate</p> <p>Investigación documental</p> <p>Lectura y análisis de textos legales.</p> <p>Retroalimentación del maestro al finalizar cada sesión.</p>
--	--	--

<p><b>Tema 18</b> <b>Servicio Público.</b></p> <p>2 sesiones (4hrs)</p>	<p>17.20. La Asignación. Concepto.</p> <p>17.20.1. La Asignación Minera.</p> <p>17.20.2. La Asignación en materia de aguas Nacionales.</p> <p>17.20.3. La Asignación para la explotación de materiales y la ocupación de terrenos.</p> <p>17.21. Permisos, Licencias y Autorizaciones.</p> <p>17.21.1. Introducción.</p> <p>17.21.2. Actos de aprobación.</p> <p>17.21.3. Autorización.</p> <p>17.21.4. Permisos</p> <p>17.21.5. Diferencia con la concesión</p> <p>17.21.6. Régimen jurídico</p> <p>18.1. Antecedentes. Origen de la idea del servicio público.</p> <p>18.2. Principales corrientes teóricas sobre el servicio público.</p> <p>18.2.1. Servicio público es toda actividad del Estado.</p> <p>18.2.2. Servicio público es toda actividad de la administración pública.</p> <p>18.2.3. Servicio público es sólo una parte de la actividad de la administración pública</p> <p>18.3. Criterios para determinar si un servicio es público.</p> <p>18.3.1. Criterio orgánico.</p> <p>18.3.2. Criterio legal.</p> <p>18.3.3. Criterio funcional.</p> <p>18.3.4. Criterio teleológico.</p> <p>18.4. Caracteres esenciales del servicio público.</p> <p>18.4.1. La generalidad.</p> <p>18.4.2. La uniformidad o igualdad.</p> <p>18.4.3. La regularidad.</p> <p>18.4.4. La continuidad.</p> <p>18.4.4.1. La huelga en el servicio público.</p> <p>18.4.4.2. La requisa o requisición.</p> <p>18.4.4.3. Otras causas de interrupción del servicio público.</p> <p>18.5. Definición de Servicio Público.</p> <p>18.5.1. En la ley.</p>	<p>Exposición oral promoviendo la participación activa del estudiante, con discusión y preguntas</p> <p>Debate</p> <p>Investigación documental</p> <p>Ejercicio teórico-práctico</p> <p>Lectura y análisis de textos legales.</p> <p>Retroalimentación del maestro al finalizar cada sesión.</p>
---	--	--

<p><b>Tema 19</b> <b>Los contratos administrativos.</b> 1 sesiones (2hrs)</p>	<p>18.5.2. En la jurisprudencia. 18.5.3. En la doctrina. 18.6. Clasificación del Servicio Público. 18.6.1. Por las características de los usuarios. 18.6.2. Por el ejercicio de autoridad. 18.6.3. Por razón de su aprovechamiento o utilización. 18.6.4. Por razón de su importancia. 18.6.5. Por el tipo de la necesidad. 18.6.6. Por razón de su cobro. 18.6.7. Por su régimen jurídico. 18.6.8. Por razón de la competencia económica. 18.6.9. Por la titularidad o jurisdicción del servicio.</p> <p>19.1. Concepto de contratos administrativos. 19.2. Justificación 19.3. Diferencias entre los contratos administrativos y los contratos civiles de administración. 19.3.1. Criterio de la jurisdicción 19.3.2. Criterio formal. 19.3.3. Criterio de las cláusulas exorbitante 19.3.4. Criterio legalista 19.3.5. Criterio de los servicios públicos. 19.3.6. Criterio de la finalidad de utilidad pública. 19.4. Bases constitucionales. 19.5. Bases legales. 19.6. Elementos de los contratos. 19.6.1. Sujetos 19.6.2. Consentimiento 19.6.3. Objeto 19.6.4. El motivo 19.6.5. La forma 19.6.6. Finalidad. 19.7. Procedimientos para la formación de los contratos administrativos. 19.7.1. El sistema de libre elección. 19.7.2. El sistema de restricción. 19.7.2.1. La licitación pública.</p>	<p>Exposición oral promoviendo la participación activa del estudiante, con discusión y preguntas</p> <p>Debate</p> <p>Investigación documental</p> <p>Lectura y análisis de textos legales.</p> <p>Retroalimentación del maestro al finalizar cada sesión.</p>
---	---	--

	19.7.2.2. Licitación privada. 19.7.2.3. Licitación restringida. 19.7.2.4. Contratación directa 19.7.2.5. Subasta pública. 19.7.2.6. El concurso. 19.18. Algunos tipos de contratos administrativos. 19.18.1. Contratos de obra pública. 19.18.2. Contratos de arrendamiento, adquisición y servicios.	
--	--	--

### **VIII.- Metodología y estrategias didácticas**

#### **Metodología Institucional:**

- a) Elaboración de ensayos, monografías e investigaciones (según el nivel) consultando fuentes bibliográficas, hemerográficas y en Internet.
- b) Elaboración de reportes de lectura de artículos relevantes y de actuales.

#### **Estrategias del Modelo UACJ Visión 2020 recomendadas para el curso:**

- a) Aproximación empírica a la realidad
- b) Búsqueda, organización y recuperación de información
- c) Comunicación horizontal
- d) Descubrimiento
- e) Ejecución-ejercitación
- f) Elección, decisión
- g) Evaluación
- h) Experimentación
- i) Extrapolación y transferencia
- j) Internalización
- k) Investigación
- l) Meta cognitivas
- m) Planeación, previsión y anticipación
- n) Problematización
- o) Proceso de pensamiento lógico y crítico
- p) Procesos de pensamiento creativo divergente y lateral
- q) Procesamiento, apropiación-construcción
- r) Significación generalización
- s) Trabajo colaborativo

## IX.- Criterios de evaluación y acreditación

### a) Institucionales de acreditación:

Acreditación mínima de 80% de clases programadas

Calificación ordinaria mínima de 7.0

### b) Evaluación del curso

Acreditación de curso será mediante los siguientes porcentajes:

• <b>Exámenes parciales</b> Se practicarán tres exámenes como mínimo	30%
• Trabajos de investigación, asistencia, tareas, participación en clase y demás aspectos susceptibles de ser evaluados	40%
• Examen Final.	30%
<b>Total</b>	100 %

## X.- Bibliografía

### a). Bibliografía Obligatoria.

Martínez Morales, Rafael. **Derecho Administrativo 1er. y 2do. Cursos.** Oxford. Quinta. Edición. 2004. 6ª. Reimpresión. 2008.

Acosta Romero Miguel. **Teoría General del Derecho Administrativo.** Editorial Porrúa Pérez, 15ª. Edición. México 2001.

Roldan Xopa, José. **Derecho Administrativo.** Oxford. 1er. Edición. México 2008.

Delgadillo Martínez Humberto **Elementos de Derecho Administrativo.** Editorial Limusa, Edición. México 2001.

Fraga Gabino. **Derecho Administrativo.** Ed. Porrúa Pérez.

Fernández Ruiz, Jorge. **Derecho Administrativo.** P. 89. McGrawHill. UNAM. 1er. Edición. México 1999.

Fernández Ruiz, Jorge. **Derecho Administrativo y Administración Pública.** Editorial Porrúa. 1er. Edición México, 2006.

### b). Bibliografía complementaria y de apoyo.

Acosta Romero Miguel. **Ley Federal de Procedimiento Administrativo.** Editorial Porrúa, Primera Edición. México 1996.

Baez Martínez, Roberto. **Manual de Derecho Administrativo.** Editorial Trillas. Primera Edición. México 1999.

Bejar Rivera, Jose Luis. **Curso de Derecho Administrativo.** Editorial Oxford. Quinta 1er. Edición. México 2006.

Galindo Camacho Miguel. **Derecho Administrativo Tomo I.** Editorial Porrúa. 1a. Edición México, 2003.

Galindo Camacho Miguel. **Derecho Administrativo Tomo II.** Editorial Porrúa. 1a. Edición México, 2003.

Moreno Ramírez, Ileana. **Órganos Constitucionales Autónomos en el Ordenamiento Jurídico Mexicano.** Editorial Porrúa. Serie "Breviarios Jurídicos" 1er. Edición. México 2005.

Pérez de León Enrique. **Notas de Derecho Constitucional y Administrativo.** Editorial Porrúa. 1ª. Edición México.

Valls Hernández Sergio. **Nuevo Derecho Administrativo.** Editorial Porrúa. Primera Edición México 2003.

**c). Páginas de consulta en la red de Internet:**

world wide web: <http://www.uacj.mx/> Como presentar trabajos escritos, guía de estilo. Departamento Ciencias Sociales

world wide web: <http://presidencia.gob.mx/documentos/> Presidencia de la República.

world wide web: <http://200.38.86.53/PortalSCJN/> Suprema Corte de Justicia de la Nación

world wide web: <http://www.ordenjuridico.gob.mx/> Orden Jurídico Nacional

world wide web: <http://diariooficial.segob.gob.mx/> Diario Oficial de la Federación

world wide web: <http://info.juridicas.unam.mx/> Instituto de Investigaciones Jurídicas (UNAM)

**X.- Perfil deseable del docente**

Licenciado en Derecho con Maestría en derecho Constitucional o afín a ésta, experiencia en el ámbito profesional en la materia y dominio de los temas.

**XI.- Institucionalización**

**Responsable del Departamento:** Mtro. Ricardo Vázquez Santiesteban

**Coordinador del Programa:** Mtro. Víctor Edgar Villegas Baray

**Fecha de elaboración:** agosto 2013

**Elaboró:** Mtro. Ismael Ruiz Martínez, Mtro. Adrián Ramírez Calleros y Mtro. Adrián Uribe Agundis

**Fecha de rediseño:** agosto 2013

**Rediseño:** Mtro. Ismael Ruiz Martínez, Mtro. Adrián Ramírez Calleros y Mtro. Adrián Uribe Agundis